



FICHE FAMILLE Commune de Cornas

Fiche à remplir et à transmettre à la mairie (par mail à l'adresse mairie@cornas.fr ou auprès du service accueil de la mairie)

Responsable (personne destinataire des mails concernant la gestion du compte famille)

Civilité : Madame Monsieur

Domicile : ____/____/____/____/____

Nom d'usage :

Mobile : ____/____/____/____/____

Prénom :

Travail : ____/____/____/____/____

Adresse :

E-mail @

Situation de famille :

Conjoint

Civilité : Madame Monsieur

Domicile : ____/____/____/____/____

Nom d'usage :

Mobile : ____/____/____/____/____

Prénom :

Travail : ____/____/____/____/____

Adresse :

E-mail @

Situation de famille :

Nom du médecin traitant de la famille :

Téléphone : ____/____/____/____/____

Enfant 1

Nom, Prénom : Sexe : masculin féminin

Né(e) le : ____/____/____

Niveau scolaire (classe) :

Allergie (alimentaire ou autre) :

Parenté avec responsable (ex : père/mère) : Parenté avec conjoint :

P.A.I. Droit à l'image* Autorisé à rentrer seul Soins d'urgence**

Garde alternée : (Si coché, merci de préciser le **rythme de garde** :))

Enfant 2

Nom, Prénom : Sexe : masculin féminin

Né(e) le : ____/____/____

Niveau scolaire (**classe**) :

Allergie (alimentaire ou autre) :

Parenté avec responsable (ex : père/mère) : Parenté avec conjoint :

P.A.I. Droit à l'image* Autorisé à rentrer seul Soins d'urgence**

Garde alternée : (Si coché, merci de préciser le **rythme de garde** :))

Enfant 3

Nom, Prénom : Sexe : masculin féminin

Né(e) le : ____/____/____

Niveau scolaire (**classe**) :

Allergie (alimentaire ou autre) :

Parenté avec responsable (ex : père/mère) : Parenté avec conjoint :

P.A.I. Droit à l'image* Autorisé à rentrer seul Soins d'urgence**

Garde alternée : (Si coché, merci de préciser le **rythme de garde** :))

Enfant 4

Nom, Prénom : Sexe : masculin féminin

Né(e) le : ____/____/____

Niveau scolaire (**classe**) :

Allergie (alimentaire ou autre) :

Parenté avec responsable (ex : père/mère) : Parenté avec conjoint :

P.A.I. Droit à l'image* Autorisé à rentrer seul Soins d'urgence**

Garde alternée : (Si coché, merci de préciser le **rythme de garde** :))

* J'autorise l'utilisation des photos de nos enfants prises au cours des activités périscolaires (bulletin municipal, site internet, reportage, publications...)

** J'autorise les responsables de l'Accueil Périscolaire à faire soigner et/ou hospitaliser mes enfants en cas d'urgence.



FICHE FAMILLE Commune de Cornas

Fiche à remplir et à transmettre à la mairie (par mail à l'adresse mairie@cornas.fr ou auprès du service accueil de la mairie)

Merci d'indiquer uniquement les contacts autres que le responsable et conjoint cités ci-dessus

Contact 1

Civilité : Madame Monsieur

Nom d'usage : Prénom :

Lien de parenté avec le ou les enfant(s) :

 Domicile : ____/____/____/____/____

 Mobile : ____/____/____/____/____

Personne autorisée à prendre l'enfant

Personne à prévenir en cas d'urgence

Contact 2

Civilité : Madame Monsieur

Nom d'usage : Prénom :

Lien de parenté avec le ou les enfant(s) :

 Domicile : ____/____/____/____/____

 Mobile : ____/____/____/____/____

Personne autorisée à prendre l'enfant

Personne à prévenir en cas d'urgence

Contact 3

Civilité : Madame Monsieur

Nom d'usage : Prénom :

Lien de parenté avec le ou les enfant(s) :

 Domicile : ____/____/____/____/____

 Mobile : ____/____/____/____/____

Personne autorisée à prendre l'enfant

Personne à prévenir en cas d'urgence

Précisez dans cet encart toute information complémentaire que vous jugerez nécessaire :

Je soussigné(e),, responsable légal de (s) enfant (s), déclare exact les renseignements portés sur cette fiche et certifie avoir pris connaissance des règlements de l'accueil périscolaire et du restaurant scolaire (consultables sur le portail famille – cornas.numerian.fr).

Date : ____/____/20____

Signature :

PIÈCE(S) À JOINDRE : ATTESTATION(S) D'ASSURANCE responsabilité civile dans le cadre des activités périscolaires et extrascolaires.

DONNEES PERSONNELLES : Les informations recueillies sur ce formulaire sont enregistrées dans un fichier informatisé par la **commune de CORNAS** pour le **fonctionnement d'un logiciel de gestion d'activités périscolaires**. Elles sont conservées pendant la durée prévue à l'article 3 de la Délibération n° 2015-433 du 10 décembre 2015 (NS-058), à savoir « *le temps strictement nécessaire à l'accomplissement de la finalité pour laquelle elles ont été collectées* », et sont destinées au service de gestion périscolaire de la commune. Conformément à la loi "informatique et libertés" du 6 janvier 1978 modifiée et au règlement européen n°2016/679/UE du 27 avril 2016 applicable dès le 25 mai 2018, vous bénéficiez d'un droit d'accès, de rectification, d'opposition, de limitation, de suppression et de portabilité de vos données en cas de motifs légitimes. Pour toute information complémentaire ou réclamation vous pouvez contacter la Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés ou notre délégué à la protection des données à l'adresse suivante **[de mairie@cornas.fr](mailto:mairie@cornas.fr)**